

hu-subdomain-request

Videotorium intézményi aloldal igénylés menete

Az igénylés folyamata

1. Egy intézményi aloldal igénylése egy [űrlap kitöltésével](#) indítható el.
2. Amennyiben az űrlap beküldésre került, az adatokat feldolgozzuk, majd visszajelzünk a bejelentő e-mail címén.
3. Sikeres feldolgozás esetén a következőket állítjuk be:
 - aldomain (pl. <http://mta.videotorium.hu>), amely listázza az adott intézmény videóit
 - Google Analytics tracking kód
 - Intézményi szerkesztő (egy létező Videtorium felhasználó)

Intézményi szerkesztő?

Az intézményi szerkesztő egy kiemelt jogokkal rendelkező Videotorium felhasználó. Az ő fiókjával lehetséges az intézményi aloldal tartalmának adminisztrálása:

- hírek kezelése
- bemutatkozás szerkesztése
- a főoldali *Ajánlott felvételeink* doboz tartalmának módosítása
- további felhasználók meghívása intézményi szerkesztőnek

Az intézményi szerkesztőnek beállított felhasználó a Videotoriumba belépve az *Intézményem* menüpontban ellenőrizheti a beállítás sikerességét. Ilyen esetben láthatja az intézménye nevét és lehetőségeket.

Bemutatkozás, hírek

Az *Intézményem* oldalon a *Hírek kezelése* menüpontot választva híreket adminisztrálhatunk. Újakat hozhatunk létre, amelyek az aloldal kezdőoldalán jelennek meg, de a korábban felvitteket

törölhetjük, módosíthatjuk. Egy hír felvitelekör/szerkesztésekor az alábbi opciókat adhatjuk meg:

- hír időbeli érvényessége: kezdő- és végdátum megadása, ezzel szabályozhatjuk, mikor legyen látható a hír
- hír címe, bevezetője, teljes szövege: a cím és a bevezető a főoldalon listázható, a teljes szöveg csak a hírre kattintva jelenik meg
- hír súlya: minél kisebb számot adunk meg, annál feljebb kerül a főoldali listában a hír

Ajánlott felvételeink

Az intézményi szerkesztő a saját publikus és privát felvételén kívül látja az összes, az intézményéhez tartozó (a többi, az intézményhez sorolt Videotorium-os felhasználó által feltöltött) publikus felvételt a *Felvételeim* oldalon.

Az oldal automatikusan válogat ezen felvételek közül a főoldalon látható *Ajánlott felvételeink* dobozba. Ha be szeretnénk állítani egy felvételt, hogy ajánlott legyen, kattintsunk az *Adatok szerkesztése* gombra, majd navigáljunk a *Megosztás* fül *További beállítások* részére. Válaszoljunk igennel a *Kiemelt felvétel az intézményi főoldalon és az Ajánlóban?* kérdésre.

Fejléc

Az aloldalhoz javasoljuk egy saját fejléc elkészítését, amelyhez PSD formátumú template-et innen lehet letölteni: [innen](#)

A fejlécből három verziót kell elküldeni az admin@videotorium.hu e-mail címre:

- hu.jpg: magyar nyelvű fejléc
- en.jpg: angol nyelvű
- bg.jpg: kifutó

Követelmények a fejléccel kapcsolatban:

- A fejléccen legyen felismerhető az intézmény neve és/vagy logója.
 - Színvilágban nyugodtan el lehet térni a fejléctől, de olyan színt javasolunk választani, ami az oldal alján lévő kék színű, impresszum sávval is harmóniában van.
 - Az egységes arculat érdekében kérjük **nem módosítani** a fejléc tetején lévő Videotorium logót és a mottót!
 - A logó háttérképének (a *kifutó*) célja, hogy nagyméretű képernyők esetén a fejléc (hu/en.jpg) szélességén "túlnyúló" részekben is biztosítsa az arculati elemet - ennek működése, helye könnyen ellenőrizhető a böngészőkben a zoom csökkentésével.
 - A felső Videotorium logótól "balra" nem érdemes tenni semmilyen grafikát, mert az kisebb monitorokon nem garantált, hogy megjelenik. A "hasznos terület" az előbb említett logó és a szintén fent lévő kereső box által közrezárt felület.
-

Változat #1

document-uploader hozta létre 2025-08-07 11:59:20 CEST

document-uploader frissítette 2025-08-07 11:59:20 CEST