

hu-faq-niifmcu

Hogyan használhatom az NIIF MCU szolgáltatását? (Konferencia, meeting room)

Amennyiben kettőnél több résztvevő (végpont) kommunikációjára van szükség, akkor ahhoz Önnek a multipontos szolgáltatásunkat (MCU) kell igénybe vennie. Ehhez előzetes erőforrás-foglalásra van szükség, amely az un. [MCU foglalási rendszer](#) segítségével történik. Amennyiben nem rendelkezik hozzáféréssel, kérjük írjon egy levelet a video-admin@niif.hu e-mail címre.

Egy *konferencia* lefoglalása esetén Ön egy hívószámot fog kapni, amely a konferencia kezdeteként megjelölt időpontban aktívvá válik (hívható lesz). A konferenciába való belépéshez ezt a hívószámot kell tárcsázni minden résztvevőnek. A foglalási rendszer által megadott információkat a foglalást végző felhasználónak kell elterjesztenie a videokonferencia résztvevői között (általában e-mail útján).

MCU konferencia foglalása

1. Belépés eduID-val a [Voice Video Collaboration](#) oldalra
2. "MCU foglalási rendszer" opció kiválasztása az oldal fejlécében található gyorsmenüből
3. "Konferencia foglalása" fül kiválasztása
4. Alapvető információk megadása (rövid név, képernyőkiosztás, kezdési időpont, időtartam)
5. További információk megadása (sávszélesség, felvétel és/vagy közvetítés igénylése, PIN kódos védelem)
6. Konferencia lefoglalása a "Foglalás" gombra való kattintással
7. Ezt követően egy levélben kap visszaigazolást a foglalás megtörténtéről, és a konferenciát azonosító GDS hívószámáról. A hívószám formátuma a következő: 00365511XXXX. A szám felhívásának mikéntjéről [itt olvashat](#).

Amennyiben Önnek egy állandó hívószámmal rendelkező konferencia lehetőségre van szüksége (pl. rendszeres projektmegbeszélések miatt), úgy Önnek *Meeting room*-ot érdemes igényelnie. Ezt megteheti a következőképpen.

Meeting room foglalása

1. Belépés eduID-val a [Voice Video Collaboration](#) oldalra
2. "MCU foglalási rendszer" opció kiválasztása az oldal fejlécében található gyorsmenüből
3. "Meeting room foglalása" fül kiválasztása
4. Alapvető információk megadása (rövid név, képernyőkiosztás)
5. További információk megadása (sávszélesség, PIN kódos védelem, további képernyőkiosztási beállítások)
6. Meeting room lefoglalása a "Foglalás" gombra való kattintással
7. Ezt követően egy levélben kap visszaigazolást a foglalás megtörténtéről, és a meeting room-ot azonosító GDS hívószámról. A hívószám formátuma a következő: 00365511XXXX.
A szám felhívásának mikéntjéről [itt olvashat](#).

Fontos! Ha meeting room-ot használ, nincs lehetősége rögzíteni, ill. élőben közvetíteni a konferenciát.

Ld. még [Mi az MCU? Mikor van szükségem MCU-ra?](#) és a [Hogyan használhatom a videokonferencia felvétel szolgáltatást?](#) szócikket.

Változat #1

document-uploader hozta létre 2025-08-07 12:00:15 CEST

document-uploader frissítette 2025-08-07 12:00:15 CEST